

Základní škola a Mateřská škola, Probluz, okres Hradec Králové

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ Probluz, zákonné zástupce dětí.

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Probluz v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek.

Obsah

Základní škola a Mateřská škola, Probluz, okres Hradec Králové

1 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

- 1.1 Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
- 1.2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých ke vzdělávání v MŠ
- 1.3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 1.5 Práva a povinnosti učitelů
- 1.6 Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy Covid - 19

2 UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ A PRAVIDLA VZJÁMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI

- 2.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- 2.2 Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování
- 2.3 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro jejich předání po ukončení vzdělávání
- 2.4 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích
- 2.5 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích
- 2.6 Konkretizace způsobu uvolňování a omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
- 2.7 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

3 UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

- 3.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
- 3.2 Ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců
- 3.3 Ukončení vzdělávání ve zkušební době
- 3.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- 4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
- 4.2 Vnitřní denní režim v MŠ

5 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- 5.1 Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

5.2 Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v MŠ pro potřeby školního stravování

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.2 Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi

6.3 Evidence školních úrazů

6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pohybu v MŠ

8 SYSTÉM PÉČE O DÍTĚ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

9 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

10 DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1.1 Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém tělesném, rozumovém a citovém rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání

Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání.

Při plnění základních cílů vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/ 2006 Sb. (dále jen „Vyhláška o MŠ“), ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých ke vzdělávání v MŠ

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte (výňatek)

- všichni se rodíme svobodni a rovni, i když jsme různí
- máš právo na život, svobodu, nikdo nemá právo ti ubližovat
- tvá svoboda nemůže omezovat svobodu jiných
- každý má právo svobodně myslet, říci svůj názor
- máš právo sdružovat se s jinými nebo zůstat sám – máš právo na soukromí

- každý člověk je členem společnosti, a proto má právo, aby ho společnost, ve které žije, chránila
- máš právo mít to, co potřebuješ k životu
- máš právo na odpočinek a zotavení
- máš právo chodit do školy
- máš právo si hrát
- máš právo na zdravé životní prostředí
- každý je povinen dodržovat školní řád, předpisy školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti
- každý je povinen plnit pokyny učitelů vydané v souladu s právními předpisy
- děti jsou povinny plnit pokyny učitelů a dodržovat stanovená pravidla chování v MŠ
- děti jsou povinny dodržovat pravidla k ochraně zdraví, bezpečnosti a šetrně zacházet s majetkem školy (hračky, didaktické pomůcky)

1.3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno, bez výstřednosti v účesu a oblečení
- při nástupu do MŠ předají rodiče učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení, pověření osoby k vyzvedávání dítěte z MŠ
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných vážných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte

- oznamovat škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky (údaje o zdravotní způsobilosti, adresu pro doručování písemností, tel. spojení...)
- vzniklý problém, konflikt řešit neprodleně s tím učitelem, kterého se týká, při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na ředitelku

1.5 Práva a povinnosti učitelů

- učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte, má práva na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci, rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

1.6 Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

1. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.

- ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

2 UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ V MŠ A PRAVIDLA VZJÁMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI

- zákonní zástupci dětí : a) řídí se školním řádem mateřské školy
 - b) dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ
 - c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

2.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem zpravidla v měsíci květnu. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka. Tiskopis žádosti o přijetí dítěte do MŠ obdrží rodiče u zápisu nebo si jej může vyzvednout po zveřejnění zápisu dětí v MŠ

- rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 ti dnů od předání uvedených dokladů. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou).
- rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci ve stanoveném termínu.

2.2 Stanovení podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky a délku jeho pobytu v MŠ a zároveň dohodne způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ.
- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ stravovalo vždy. Organizace, rozsah, úplata školního stravování se řídí Vyhláškou číslo 107 / 2005 o školním stravování
- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, děti mají stále k dispozici dostatek tekutin, mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly (3 hod). Je nepřípustné nutit děti násilím do jídla.
- dítě v MŠ má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející jídlo a jedno navazující doplňkové jídlo (při celodenním provozu), včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu
- první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
- úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu
- rodiče přihlašují nebo omlouvají děti vždy den před nástupem telefonicky na čísle: 495 443 019, formou SMS zpráv na čísle 739 214 481 – ředitelka .

2.3 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro jejich předání po ukončení vzdělávání

- zákonní zástupci po příchodu do MŠ předávají dítě učitelce, která nese po předání odpovědnost za jeho bezpečí.
- v případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka pobytu v MŠ, bude s nimi dohodnut způsob přebírání dítěte.

- zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání, písemné
- pověření podepsané zákonnými zástupci je obsaženo v Evidenčním listě dítěte.
- v případě opakovaného vyzvedávání dítěte po provozní době bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli, o odchodech dětí po ukončení provozu jsou vedeny záznamy.
- Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravám, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.

2.4 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích

- zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu „Hrajeme si celý rok“, který je volně přístupný v šatně školy
- zákonní zástupci se mohou průběžně informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání dle potřeby svolává rodičovské schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána mimořádná schůzka rodičů s vedením školy, a to zejména z provozních důvodů.
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou nebo učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání.

2.5 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud MŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadla, besídky, dětské dny, karnevaly apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím písemného upozornění na nástěnce, webových stránkách školy nebo sdělením učitelky při předávání dítěte zákonnému zástupci při ukončení denního vzdělávání.

2.6 Konkretizace způsobu uvolňování a omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu

- pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti v dostatečném předstihu písemnou formou nebo osobním oznámením při předávání dítěte učitelce
- u dětí s povinnou předškolní docházkou je nutné nemoc či nepřítomnost dítěte omluvit osobně nebo telefonicky u paní učitelky
- oznámení nepředvídané nepřítomnosti je možné prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do MŠ.
- při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v MŠ informuje zákonný zástupce učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou MŠ o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

2.7 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena dle § 123 odst.2 a odst.4, § 165 odst.2 zákona 561 / 2004 Sb. (školský zákon), §6 vyhlášky č. 43 / 2006 Sb., o předškolním vzdělávání. Výši úplaty stanoví ředitelka školy vždy na období školního roku a zveřejní jí na informační tabuli pro rodiče nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů v uplynulém kalendářním roce.

Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny pro všechny děti v příslušné MŠ ve stejné výši.

Vzdělávání v posledním ročníku MŠ zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje **bezúplatně**.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

Snížení úplaty

- a) Zákonnému zástupci, kterému **nedocházelo** do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce a zákonnému zástupci dítěte, kterému je délka docházky do MŠ omezena na dobu nejvýše **5 kalendářních dnů** v kalendářním měsíci z důvodu pobírání rodičovského příspěvku lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc poměrně **snižít**, nejvýše však **o polovinu** stanovené základní částky.
- b) Zákonnému zástupci dítěte, kterému je docházka do MŠ omezena na **4 hod.** denně, je stanovena úplata ve výši 2/3 stanovené výše úplaty.
- c) Při omezení či přerušení provozu MŠ (po dobu delší, než 5 vyučovacích dnů), ředitelka školy stanoví výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení provozu.
- d) Během prázdninového provozu se hradí nejnižší možná částka daná vyhláškou, polovina nákladů.

Splatnost úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná v hotovosti do 15. dne příslušného kalendářního měsíce společně s úhradou záloh na stravování.

3 UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

3.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

3.2 Ukončení vzdělávání z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu MŠ.

3.3 Ukončení vzdělávání ve zkušební době

Pokud lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v MŠ.

3.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu nehrazení stanovených úplat.

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:30 do 16:15 hodin.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí zákonným zástupcům nejméně 2 měsíce předem.
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

4.2 Vnitřní denní režim v MŠ

Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá

v následujícím denním režimu:

6.30 – 8.30 hod.	individuální volba, hravé, tvořivé činnosti dětí, realizace nápadů dětí, TV chvilka
8.30 – 8.45 hod.	ranní svačina
8.45 – 9.30 hod.	komunitní kruh (pozn.), realizace plánovaných řízených integrovaných činností, individuální plánované činnosti
9.30 – 11.30 hod.	příprava a pobyt venku – hry, sportovní aktivity, poznávací vycházky, individuální a zájmové činnosti na školní zahradě, na hřišti (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní a řízené činnosti a aktivity zaměřené na vzdělávání dětí)
11.30 – 12.15 hod.	hygiena, podávání oběda, příprava na odpočinek
12.15 – 14.15 hod.	literární relaxační chvilka, spánek a odpočinek dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14.15 – 16.15 hod.	hygiena, odpolední svačina, hravé, tvořivé činnosti, individuální plánované činnosti

8.00 – 12.00 hod. – probíhá povinné předškolní vzdělávání, dítě musí být přítomno v mateřské škole do 8 hodin.

Poznámka: denní komunitní kruh s pravidelně zařazovaným vyjadřováním pocitů, z prožitků dětí i učitelek, příjemné, nepříjemné situace a následný rozbor těchto situací, při kterých se děti učí vyjadřovat svůj názor. Rozhovory o dětech, které nejsou v MŠ, proč zde nejsou apod.

5 ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

5.1 Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

Školní stravování v MŠ Probluz zajišťuje školní jídelna, která je součástí školy. v jídelně jsou připravovány obědy i svačiny pro děti, je zajišťován pitný režim.

Při přípravě jídel postupuje ŠJ Vyhlášky MŠMT č. 107 / 2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami správné výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu stravování má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje ŠJ i tekutiny (vodu, čaje, ovocné šťávy, minerálky, džusy), které děti během pobytu v MŠ konzumují v rámci „pitného režimu“. Děti požívají nápoje v průběhu celého dne v samoobslužném režimu dle vlastního pocitu žízně.

5.2 Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v MŠ pro potřeby školního stravování

Při omlouvání dětí zákonnými zástupci pro potřeby školního stravování platí stejná pravidla jako při omlouvání a přihlašování ke vzdělání. Zákonní zástupci přihlašují, či odhlašují dítě den předem. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v MŠ do 12.30 hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze, pokud to umožňují hygienické normy.

6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Řídí se Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j.: 37014/2005-25. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají učitelé školy a to od doby převzetí dítěte od zákonných zástupců nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Učitelé v rámci výchovného působení poučují děti možnými riziky, ohrožení zdraví a bezpečností při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo ni.

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území školy může na jednoho učitele připadat nejvýše 20 dětí, výjimečně 25 dětí, pokud to charakter pobytu dovoluje.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat učitel nebo jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.

Ve výjimečných případech po prodělání infekční nemoci zákonný zástupce předloží písemné vyjádření od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a je schopné nastoupit zpět do MŠ.

Podávat dítěti léky v MŠ není možné, pouze ve výjimečných případech – učitel nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí učitel včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte. Všichni učitelé jsou seznámeni se zásadami první pomoci (traumatologický plán).

Telefonní čísla zdravotnických zařízení jsou umístěna na určeném místě. V budově je umístěna lékárníčka s potřebným vybavením.

6.2 Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí uplatňují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně-právní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelé následující zásady:

a) Přesun dětí při pobytu mimo území školy po pozemních komunikacích.

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma učiteli, z nichž jeden jde na začátku skupiny a druhý na konci
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení jinde je povoleno pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a učitel je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá učitel zastavovací terč

b) Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá, bezpečná místa
- učitel před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, plechovky, hřebíky, apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

c) Rozdělávání ohně

- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně

- učitel zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, při čemž počítá se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce učitel zajistí úplné uhašení otevřeného ohně

d) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají v objektu školy nebo mimo objekt kontrolují učitelé, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

e) Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné dovednosti dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou ostré nůžky, nože apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelé
- rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na školní zahradě, setrvávají s ním na zahradě a tyto děti si ještě hrají, přebírají odpovědnost za své dítě

6.3 Evidence školních úrazů

- ředitelka školy, které byl úraz nahlášen zajistí, aby byly objektivně zajištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
- všechny školní úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů v ředitelně školy.
- jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti školy nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán, následně po nahlášení úrazu záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise. Po jednom vyhotovení zápisu obdrží škola, zákonní zástupci, zřizovatel a ČŠI
- u hromadných, těžkých nebo smrtelných úrazů podává hlášení Inspektorát práce, MŠMT

6.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci

školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci.

7 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, vzdělávacími potřebami a ostatním majetkem školy.

Do MŠ si mohou děti přinést svoji oblíbenou hračku, které je nerozbitná, není nebezpečná pro děti. Za tuto hračku nenese odpovědnost škola.

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pohybu v MŠ

Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

8 SYSTÉM PÉČE O DÍTĚ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. (§ 16 odst. 4 školského zákona).

Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského

poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. (§ 10, odst. 1, 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. (§ 16 odst. 5 školského zákona)

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával (§ 11 vyhlášky odst. 1, 2 č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. (§ 2 vyhlášky odst. 5 č. 14/2005 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

Materská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává.

9 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno a dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření, včetně náhradních termínů v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Termín ověření individuálního vzdělávání bude vždy druhý čtvrtek v měsíci.

Mateřská škola ověří úroveň dítěte na základě desatera předškolního vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

- a) **Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze**
 - pohybuje se koordinovaně, je přiměřeně obratné a zdatné (např. hází a chytá míč, udrží rovnováhu na jedné noze, běhá, skáče, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně)

- svlékne se, oblékne i obuje (zapne a rozepne zip i malé knoflíky, zaváže si tkaničky, oblékne si čepici, rukavice)
- postará se o své věci (udržuje v nich pořádek)

b) Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování

- zvládá odloučení od rodičů
- vystupuje samostatně, má svůj názor, vyjadřuje souhlas i nesouhlas
- projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách
- ovládá se a kontroluje (reaguje přiměřeně na drobný neúspěch, dovede odložit přání na pozdější dobu, dovede se přizpůsobit konkrétní činnosti či situaci)
- je si vědomé zodpovědnosti za své chování
- dodržuje dohodnutá pravidla

c) Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti

- vyslovuje správně všechny hlásky (i sykavky, rotacismy, měkčení)
- mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci apod.
- mluví většinou gramaticky správně (tj. užívá správně rodu, čísla, času, tvarů, slov, předložek aj.)
- rozumí většině slov a výrazů běžně užívaných v jeho prostředí
- má přiměřenou slovní zásobu, umí pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- přirozeně a srozumitelně hovoří s dětmi i dospělými, vede rozhovor, a respektuje jeho pravidla
- pokouší se napsat hůlkovým písmem své jméno (označí si výkres značkou nebo písmenem)
- používá přirozeně neverbální komunikaci (gesta, mimiku, řeč těla, aj.)
- spolupracuje ve skupině

d) Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci

- je zručné při zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí, maluje, skládá papír, vytrhává, nalepuje, správně otáčí listy v knize apod.)
- zvládá činnosti s drobnějšími předměty (korálky, drobné stavební prvky apod.)

- tužku drží správně, tj. dvěma prsty třetí podložený, s uvolněným zápěstím
- vede stopu tužky, tahy jsou při kreslení plynulé, (obkresluje, vybarvuje, v kresbě přibývají detaily i vyjádření pohybu)
- umí napodobit základní geometrické obrazce (čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník), různé tvary, (popř. písmena)
- rozlišuje pravou a levou stranu, pravou i levou ruku (může chybovat)
- řadí zpravidla prvky zleva doprava

e) Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy

- rozlišuje a porovnává podstatné znaky a vlastnosti předmětů (barvy, velikost, tvary, materiál, figuru a pozadí), nachází jejich společné a rozdílné znaky
- složí slovo z několika slyšených slabik a obrázek z několika tvarů
- rozlišuje zvuky (běžných předmětů a akustických situací i zvuky jednoduchých hudebních nástrojů)
- rozpozná rozdíly mezi hláskami (měkké a tvrdé, krátké a dlouhé)
- sluchově rozloží slovo na slabiky (vytleskává slabiky ve slově) • najde rozdíly na dvou obrazcích, doplní detaily
- rozlišuje jednoduché obrazné symboly a značky i jednoduché symboly a znaky s abstraktní podobou (písmena, číslice, základní dopravní značky, piktogramy)
- postřehne změny ve svém okolí, na obrázku (co je nového, co chybí)
- reaguje správně na světelné a akustické signály

f) Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech

- má představu o čísle (ukazuje na prstech či předmětech počet, počítá na prstech, umí počítat po jedné, chápe, že číslovka vyjadřuje počet)
- orientuje se v elementárních počtech (vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků minimálně v rozsahu do pěti (deseti))
- porovnává počet dvou málopočetných souborů, tj. v rozsahu do pěti prvků (pozná rozdíl a určí o kolik je jeden větší či menší)
- rozpozná základní geometrické tvary (kruh, čtverec, trojúhelník atd.)
- rozlišuje a porovnává vlastnosti předmětů
- třídí, seskupuje a přiřazuje předměty dle daného kritéria (korálky do skupin podle barvy, tvaru, velikosti)

- přemýšlí, vede jednoduché úvahy, komentuje, co dělá („přemýšlí nahlas“)
- chápe jednoduché vztahy a souvislosti, řeší jednoduché problémy a situace, slovní příklady, úlohy, hádanky, rébusy, labyrinty
- rozumí časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře, uvnitř a vně, dříve, později, včera, dnes), pojmům označujícím velikost, hmotnost (např. dlouhý, krátký, malý, velký, těžký, lehký)

g) Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit

- soustředí pozornost na činnosti po určitou dobu (cca 10-15 min.)
- „nechá“ se získat pro záměrné učení (dokáže se soustředit i na ty činnosti, které nejsou pro něj aktuálně zajímavé)
- záměrně si zapamatuje, co prožilo, vidělo, slyšelo, je schopno si toto po přiměřené době vybavit a reprodukovat, částečně i zhodnotit
- pamatuje si říkadla, básničky, písničky
- přijme úkol či povinnost, zadaným činnostem se věnuje soustředěně, neodbíhá k jiným, dokáže vyvinout úsilí a dokončit je
- postupuje podle pokynů
- pracuje samostatně

h) Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině

- uplatňuje základní společenská pravidla (zdraví, umí požádat, poděkovat, omluvit se)
- navazuje kontakty s dítětem i dospělými, komunikuje s nimi zpravidla bez problémů, s dětmi, ke kterým pociťuje náklonnost, se kamarádí
- nebojí se odloučit na určitou dobu od svých blízkých
- je ve hře partnerem (vyhledává partnera pro hru, v zájmu hry se domlouvá, rozděluje a mění si role)
- zapojí se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracuje, přizpůsobuje se názorům a rozhodnutí skupiny
- vyjednává a dohodne se, vyslovuje a obhajuje svůj názor
- ve skupině (v rodině) dodržuje daná a pochopená pravidla, pokud jsou dány pokyny, je srozuměno se jimi řídit
- k ostatním dětem se chová přátelsky, citlivě a ohleduplně (dělí se o hračky, pomůcky, pamlsky, rozdělí si úlohy, všímá si, co si druhý přeje)

i) Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevovat tvořivost

pozorně poslouchá či sleduje se zájmem literární, filmové, dramatické či hudební představení

- zaujme je výstava obrázků, loutek, fotografií, návštěva zoologické či botanické zahrady, statku, farmy apod.
- je schopno se zúčastnit dětských kulturních programů, zábavných akcí, slavností, sportovních akcí
- svoje zážitky komentuje, vypráví, co vidělo, slyšelo, dokáže říci, co bylo zajímavé, co jej zaujalo, co bylo správné, co ne
- zajímá se o knihy, zná mnoho pohádek a příběhů, má své oblíbené hrdiny
- zná celou řadu písní, básní a říkadel
- zpívá jednoduché písně, rozlišuje a dodržuje rytmus (např. vytleskat, na bubínku)
- vytváří, modeluje, kreslí, maluje, stříhá, lepí, vytrhává, sestavuje, vyrábí
- hraje tvořivé a námětové hry (např. na školu, na rodinu, na cestování, na lékaře), dokáže hrát krátkou divadelní roli

j) Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě

- vyzná se ve svém prostředí (doma, ve škole), spolehlivě se orientuje v blízkém okolí (ví, kde bydlí, kam chodí do školky, kde jsou obchody, hřiště, kam se obrátit když je v nouzi apod.)
- zvládá běžné praktické činnosti a situace, s nimiž se pravidelně setkává (např. dovede vyřídit drobný vzkaz, nakoupit a zaplatit v obchodě, říci si o to, co potřebuje, ptá se na to, čemu nerozumí, umí telefonovat, dbá o pořádek a čistotu, samostatně se obslouží, zvládá drobné úklidové práce, je schopno se starat o rostliny či drobná domácí zvířata)
 - ví, jak se má chovat (např. doma, v mateřské škole, na veřejnosti, u lékaře, v divadle, v obchodě, na chodníku, na ulici, při setkání s cizími a neznámými lidmi) a snaží se to dodržovat
- má poznatky ze světa přírody živé i neživé, lidí, kultury, techniky v rozsahu jeho praktických zkušeností (např. orientuje se v tělesném schématu, umí pojmenovat jeho části i některé orgány, rozlišuje pohlaví, ví, kdo jsou členové rodiny a čím se zabývají, rozlišuje různá povolání, pomůcky, nástroje, ví, k čemu jsou peníze, zná jména některých rostlin, stromů, zvířat a dalších živých tvorů, orientuje se v dopravních

prostředcích, zná některé technické přístroje), rozumí běžným okolnostem, dějům, jevům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkává (např. počasí a jeho změny, proměny ročních období, látky a jejich vlastnosti, cestování, životní prostředí a jeho ochrana, nakládání s odpady)

- přiměřeným způsobem se zapojí do péče o potřebné
- má poznatky o širším prostředí, např. o naší zemi (města, hory, řeky, jazyk, kultura), o existenci jiných zemí a národů, má nahodilé a útržkovité poznatky o rozmanitosti světa jeho řádu (o světadílech, planetě Zemi, vesmíru)

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

10 DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) uzavřena celá mateřská škola.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí/, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- realizována bude pomocí pracovních sešitů a listů

- dětem budou zadávány pracovní úkoly přes webové stránky školy či formou hromadných online setkání.

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá splatnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od 1. 9. 2007.

Jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance i zákonné zástupce dětí.

Veškeré dodatky, popřípadě změny budou provedeny pouze písemnou formou a všichni dotčení budou o změnách informováni.

V Probluzi dne: 3.9. 2018

Školní řád byl vydán dne 3. 9. 2018

Projednáno pedagogickou radou dne 30.8.2018

Upraveno a projednáno se zákonnými zástupci dne 6. 9. 2022